

e-Täituri infosüsteem
Kasutusjuhend sissenõudjatele

Muudatused

<i>Kuupäev</i>	<i>Muutja</i>	<i>Muudatuse sisu</i>
17.08.2016	Alari Talvar	

Sisukord

Töö alustamine:.....	4
Sissenõudja haldur, esindaja ja kasutaja:	4
Täitmisavaldused	4
Täitmisavalduse lisamine:	4
Saatmata täitmisavaldused:.....	10
Tagastatud täitmisavaldused:	10
Ettemaksu nõudega täitmisavaldused:	11
Sündmused	11
Sissenõudjad	12
Täiturid	12

Töö alustamine:

ETIS'esse sisse logimiseks peab kasutajale olema loodud ETIS'e kasutaja, millel on kehtiv seos Sissenõudja osapoolega. Süsteemi saab siseneda ID-kaardi, Mobiili-ID, DigiID ning kasutajatunnustega.

Sisse logimise järgselt (kui kasutajal on mitu kehtivat osapoole seost), siis kuvatakse talle valik kõikidest kehtivatest rollidest. Kasutaja valib soovitava rolli ning alustab süsteemi kasutamist. Kõikidele kasutajatele kuvatakse Avalehel tema viimased 5 sisselogimist.

Sissenõudja haldur, esindaja ja kasutaja:

Täitmisavaldused

Täitmisavalduste menüü alt saab otsida selle sissenõudjaga seotud avaldusi ja neid parameetrite järgi otsida. NB! Halduri ja Esindaja õigustega kasutajad saavad avaldusi nii kinnitada kui ka esitada, kuid tavakasutaja kinnitatud avaldus tuleb veel hiljem kõrgemate õigustega kasutaja poolt esitada. Esitamata ning tagastatud täitmisavaldusi on võimalik näha täitmisavalduste alt.

Registrite ja Infosüsteemide Keskus (Hal) Sessiooni aegumiseni jäänud: 59 min 52 sek Valju

ETIS Täitmisavaldused Sundmused Sissenõudjad Täiturid Statistika

Täitmisavalduse otsing

[+ Lisa täitmisavaldus](#)

i Kõikide tulemuste nägemiseks jäta otsingutulemused tühjaks

Täitmisavaldus

Avalduse nr

Nõuete vahemik (€) -

Täitetoimiku nr

Esitamise kp

Asja nr

Täitmisavalduse olek

Võlgnik

Võlgniku kood

Nimi või nimetus

Sünnikuupäev

Täitur

Nimi

Täitmisavaldused

Tabeli kirjed puuduvad

Täitmisavalduse lisamine:

Täitmisavalduse käsitsi sisestamisel on 5 etappi. Iga lehekülje lõpus on salvestamine. Juhul kui vajutatakse „Katkesta“, omistatakse avaldusele olek „Koostamisel“ ja seda kuvatakse edaspidi Saatmata täitmisavalduste nimistus nii, et kasutaja saab hiljem sisestamist jätkata.

Sissenõudja

Täitmisavalduse sisestamine

SissenõudjaVõlgnikTäitedokumentTäitedokumendi lisadKinnitamine

Sissenõudja

Nimetus	Registrite ja Infosüsteemide Keskus
Kood	70000310
Aadress	Lõkke 4, 19081 Tallinn
E-post	rik@just.ee
Telefon	6636300

NB! Täitedokumendi etapis on punkt Ettemaksu tasumise kohta.

Ettemaksu tasumine

Juhul kui jäetakse selline valik, siis täituri ettemaksu küsimisel keeldutakse automaatselt. Puhul kui valitakse „Määramata“ siis tuleb ettemaksu nõude puhul tuleb hiljem kasutajal manuaalselt otsus langetada, kas ta on ettemaksu tasumisega nõus või mitte.

Võlgnik

Võlgniku andmete täitmisel saab valida füüsilise ja juriidilise isiku vahel. Kui on teada isiku või registrikood saab sooritada päringuid rahvastiku ja äriregistrist vajutades nuppu „Päring registrist“.

Eesti kodakondsusega füüsilise isiku puhul tuleb kindlasti sisestada isikukood, eesnimi ja perekonnanimi. Seda saab ka teha läbi registri päringu. Juhul kui otsing ei anna tulemusi saab siiski avaldust sisestada, kuid hiljem kinnitamisel kuvatakse vastav hoiatus.

NB! Kui isik on surnud kuvatakse vastav hoiatusteade alles kinnitamisel. Pärast avalduse esitamist kuvatakse see ka avalduse detailvaatel.

Registrist päritud andmete põhjal täidetakse automaatselt järgnevad väljad:

Võlgnik

Isikuandmed	Aadress
<input checked="" type="radio"/> Füüsiline isik <input type="radio"/> Juriidiline isik	Adressi liik: Elukoha aadress
Isikukood* <input type="text"/> Päring registrist	<input checked="" type="checkbox"/> Eesti aadress
<input type="checkbox"/> Välisriigi kood või muu kood	Address* <input type="text"/>
Eesnimi* <input type="text"/>	Postiindeks <input type="text"/>
Perekonnanimi* <input type="text"/>	Täiendavad kontaktandmed <input type="text"/>
Sünnikuupäev <input type="text"/>	
Sugu: Mees	
E-post <input type="text"/>	
Telefon <input type="text"/>	
Muud andmed <input type="text"/>	

Kui võlgnikul on muu riigi kodakondsus, siis märgitakse „Välisriigi kood või muu kood“.

Isikuandmed
<input checked="" type="radio"/> Füüsiline isik <input type="radio"/> Juriidiline isik
Isikukood* <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Välisriigi kood või muu kood
Riik* --Vali riik--
Eesnimi* <input type="text"/>
Perekonnanimi* <input type="text"/>
Sünnikuupäev* <input type="text"/>
Sugu: Mees

Juriidilise isiku puhul on kohustuslikeks väljadeks registrikood, riik, nimetus ja aadress.

Võlgnik

Isikuandmed	Address
<p><input type="radio"/> Füüsiline isik <input checked="" type="radio"/> Juridiline isik</p> <p>Registrikood* <input type="text"/> Päring registrist</p> <p><input type="checkbox"/> Välisriigi kood või muu kood</p> <p>Riik* --Vali riik--</p> <p>Nimetus* <input type="text"/></p> <p>E-post <input type="text"/></p> <p>Telefon <input type="text"/></p> <p>Muud andmed <input type="text"/></p>	<p>Addressi liik <input type="text" value="Elukoha aadress"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Eesti aadress</p> <p>Address* <input type="text"/></p> <p>Postiindeks <input type="text"/></p> <p>Täiendavad kontaktandmed <input type="text"/></p>

Edasi peale „Päring registrist“ nupu vajutamist kuvatakse uus aken ja „Kanna avaldusele“ nupu läbi saab need andmed kuvada lahtritesse.

Registri päringu tulemus						
Isikukood/Reg.nr	Eesnimi	Perenimi/Nimetus	Sünniaeg	Sugu	Hoiatus	
47705099982	TAIMI	TALLINN	09.05.1977	Naine		Kanna avaldusele

[Katkesta](#)

Täitedokumendi vaade

NB! Kõik punaste tärnidega märgitud väljad on kohustuslikud. Kui võlgniku juures märgiti ära tema elukoha piirkond (maakond), siis on automaatselt täitedokumendis tööpiirkond täidetud.

Täitmisavalduse sisestamine

Sissenõudja Võlgnik Täitedokument Täitedokumendi lisad Kinnitamine

Nõuded

Nõue* Rahaline nõue Mitterahaline nõue Perioodiline nõue
 Põhinõue

Lisatud nõuded

Tabeli kirjed puuduvad

Täitmisavalduse number 1605270002

Lahendi liik* Advokaadi määramise taotlus

Lahendi tegija*

Lahendi kp*

Jõustumise kp*

Täitedokumendi nr*

Täitedokumendi liik* Haldusasi

Täitemenetluse seadustiku punkt* --Vali täitemenetluse seadus

Makseseelgitus

Täiendavad selgitused

Tööpiirkond* Harju

Ettemaksu tasumine Vaikimisi pole nõus tasuma ettemaksu

NB! Tähelepanu ka pöörata võlgniku vara ning õiguste osale!

Võlgniku vara

Võlgniku vara

Soovin pöörata sissenõuet võlgniku kinnisasjale (alus: TMS § 23 lg 3) Ei Jah

Soovin pöörata sissenõuet võlgniku vallasvarale Ei Jah

Soovin pöörata sissenõuet võlgniku nõude õigustele Ei Jah

Võlgniku õigused

Võlgnikul piiravad õigused

Jahipidamisõigus

Mootorsõiduki juhtimisõigus


Reivaluba ja relvasoetamisluba

Väikelaeva ja jeti juhtimisõigus

Kalastuskaart

Täitedokument

Täitedokumendi lisamine on kohustuslik. Soovi korral saab lisada ka täitedokumendi lisa.

 **Õnnestus!**
Täitedokumendi lisa on lisatud.

Täitmisavalduse sisestamine



[Salvesta](#) [Katkesta](#) [Kustuta](#)

[Sissenõudja](#) [Võlgnik](#) [Täitedokument](#) **Täitedokumendi lisad** [Kinnitamine](#)

Täitedokumendi fail*

Pole valitud

[Laadi üles](#)



taitmisaavaldus_211157.pdf  [Vaata](#)  [Kustuta](#)

Täitedokumendi lisa

Pole valitud

Nimetus*

[Laadi üles](#)

Nimetus	Fail		
Lisa dokument	taitedokumendilisa.pdf	 Vaata	 Kustuta

[Edasi kinnitama](#)

Täitmisavalduse sisestamine

[Salvesta](#) [Katkesta](#) [Kustuta](#)

Sissenõudja > Võlgrik > Täitedokument > Täitedokumendi lisad > **Kinnitamine**

[Kinnita andmed](#)
[Kinnita andmed ja esita avaldus](#)

Tavakasutajale saab sisestada avalduse ja kinnitada andmeid ning jätta avaldus esitamise ootele. Ainult Sissenõudja haldur ning esindaja saavad avalduse lõplikult esitada.

Saatmata täitmisavaldused:

Saatmata täitmisavalduste alammenüüs kuvatakse kõik selle sissenõudjaga seotud koostamisel ja saatmisvalmis olekuga avaldused. Kuvatud avaldusi saab redigeerida, kustutada, otsida oleku järgi ja puhul kui on tegemist saatmisvalmis avaldusega siis vaadata tema detailvaadet. Saatmisvalmis avaldusi saab mitmekaupade esitada.

Saatmata täitmisavaldused

[Esita valitud avaldused](#)

Näita koostamisel
 Näita saatmisvalmis

[Vali kõik](#)

Avaldus	Tegevused
Täitmisavaldus nr 1605270001	Vali
Täitmisavaldus nr 1605270002	Vali

[< Esimene](#) [< Eelmine](#) **1** [Järgmine >](#) [Viimane >](#)

Tagastatud täitmisavaldused:

Tagastatud täitmisavalduste alammenüüs kuvatakse täiturite poolt tagasi lükatud avaldused. Neid avaldusi saab tühistada suunata uuesti jaotamisele.

Tagastatud täitmisavaldused

[Vali kõik](#) [Tühista avaldus](#) [Suuna jaotamisele](#)

Avaldus	Tegevused
<input type="checkbox"/> Täitmisavaldus nr 1405220028	Ava

[< Esimene](#) [< Eelmine](#) **1** [Järgmine >](#) [Viimane >](#)

Kui vaatel on lõplikult tagastatud avaldusi, siis sissenõudja ei saa neid enam uuesti jaotamisele saata.

Ettemaksu nõudega täitmisavaldused:

Ettemaksu nõudega täitmisavaldused

Suuna jaotamisele Tühista avaldused Nõustu ettemaksuga Vaidlusta ettemaks Lõpeta ettemaksu vaidlustamine

Näita ainult ettemaksu otsusega täitmisavaldused
 Ära näita ettemaksu tasumisega nõustatud täitmisavaldusi

Vali kõik

Avaldus	Tegevused
<input type="checkbox"/> Täitmisavaldus nr 1605030014	<input type="button" value="Ava"/>

< Esimene < Eelmine 1 Järgmine > Viimane >

Ettemaksu nõudega täitmisavalduste alammenüüs kuvatakse kõik avaldused, millelt on küsitud ettemaksu täituri poolt. Selles vaates sissenõudja saab nõustuda või keelduda ettemaksuga kui avalduse sisestamise käigus ettemaksu tasumise koha peale valiti „Määramata“. Samuti kuvatakse siin avaldused, millede puhul on juba ettemaksu nõudega nõustatud.

Sündmused

Sündmusi saab filtreerida liikide oleku ja aja järgi. Juhul kui on aktiivseid sündmusi kuvatakse sündmuste „Sündmused“ nupul ka punasel taustal nende arv. Iga sündmus on kuvatud oma real ja neid saab valida linnukesega ja märgi suletuks, töös või lugemata.

Sündmuste all kuvatakse kõiki Sissenõudjale relevantseid sündmuseid. (Teade täiturilt, info tagasilükkamiste kohta jne.)

Sissenõudjad

Sissenõudja menüü all kuvatakse selle sissenõudja detailsed andmed ja kasutajate nimistu, mida saab muuta või lisada ainult halduri õigustega sissenõudja kasutaja. Esindaja ja Tavakasutaja rollides saab ainult vaadata kuvatavaid detailandmeid. Sissenõudja Haldur saab siin lisada sissenõudja nime alt sisse saavaid kasutajaid ja muuta nende kasutusõiguseid.

Haldur – saab muuta sissenõudja andmeid, sisestada ja esitada avaldusi.

Esindaja – saab sisestada ja esitada avaldusi

Tavakasutaja – saab sisestada avaldusi.

Sissenõudja

Nimetus Registrite ja Infosüsteemide Keskus
Kood 70000310
Büroo nimetus Registrite ja Infosüsteemide Keskus
Ülemasutus
Sisestamine lubatud Jah
Maksete saaja nimetus Rahandusministeerium
Pangakontod EE891010220034796011
EE932200221023778606
EE403300333416110002
EE701700017001577198
Ettemaksu tasumisega nõustumine Manuaalne otsustamine
Lisamise kuupäev 21.05.2014 9:48:27
Telefon 6636300
E-post rik@just.ee
Aadress Lõkke 4, 19081 Tallinn

- Saata teade ettemaksu küsimiste kohta
 - Saata e-posti teade täitmisavalduse tagasilükkamise kohta
 - Saata e-posti teade täitemenetluse lõpetamise kohta
 - Saata teade täitemenetluse üleandmise kohta
 - Kasuta e-täituri teavituste aadressi asemel täitmisavaldusel olevat sissenõudja e-posti aadressi
- Teavitused rik@just.ee
- Ettemaksu arved eArvekeskusesse

Kasutajad

+ Lisa kasutaja

Nimi	Isikukood	Tase	Esindamise alus	Telefon	E-post	Tegev kuni	
Alari Talvar	39304281517	Haldur	Esindaja				Muuda

Täiturid

Täituriite menüüs kuvatakse kõikide täituriite nimistu, mida saab filtreerida nimetuse, isikukoodi ja tööpiirkonna järgi.

Registrite ja Infosüsteemide Keskus (Hal) Sessiooni aegumiseni jäänud: 899 min 51 sek Välju

Täitmisavaldused Sündmused Sissenõudjad Täiturid Statistika

Täiturid

Nimetus

Isikukood

Tööpiirkond --Vali tööpiirkond--

Filtreeri

Neid andmeid ei saa muuta mitte üheski sissenõudja rollis.